

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего
Совета ГБОУ Школы №1788



«20» мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школы №1788



А.А. Ездов

«20» мая 2020 г.

Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся дошкольных групп Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1788» (с изменениями от 20.05.2020г)

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся дошкольных групп Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1788» (далее – ГБОУ Школа №1788), расположенного на территории поселений Внуковское, города Москвы и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок приема);
- Постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. N 1039-ПП "Об утверждении Основных правил приема заявлений о постановке на учет для направления детей в государственные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- реализация государственной политики в области образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из дошкольных групп.

1.4. Комплектование дошкольных групп обучающимися основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора здания расположенного по адресу указанному в Приложении 1, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам дошкольного образования.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Будущие обучающиеся - дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре системы КИС ГУСОЭВ автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательные учреждения», далее ЛИС «Зачисление в ОУ» Департамента образования города Москвы.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 7 лет.

Информационная служба для населения - служба о предоставлении информации по вопросам перевода ребенка из одной образовательной организации в другую; внесения изменения в имеющееся электронное заявление и комплектования дошкольных групп образовательных организаций города Москвы.

Электронный реестр заявлений на получение места в учреждении, далее электронный реестр, - единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, включенных в АИС «Зачисление в ОУ».

1.7. Комплектование дошкольных групп ГБОУ Школы №1788 на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 1 марта по 31 августа. В остальное время проводится комплектование на свободные места (п. 7 Временных правил).

1.8. ГБОУ Школа №1788 имеет право на открытие разновозрастных групп и производить зачисление в данные группы.

2. Порядок зачисления обучающихся в дошкольные группы ГБОУ Школы №1788.

2.1. Зачисление детей в дошкольные группы осуществляется через единую автоматизированную информационную систему "АИС Зачисление в ОУ" в соответствии с единым электронным реестром (п. 7 Временных правил).

2.2. При направлении ребенка в ГБОУ Школу №1788 родитель (законный представитель) автоматически информируется в 3-дневный срок (с даты направления) в личном кабинете на сайте mos.ru в разделе «Услуги и сервисы» (<https://www.mos.ru/services>), электронной почте и СМС-сообщением:

- о необходимости явиться в течение 20 календарных дней с даты информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>) или по электронной почте в ГБОУ Школу № 1788;

- о перечне документов, которые необходимо предоставить в ГБОУ Школу №1788 для оформления личного дела ребенка.

Если заявитель не приходит в 10-дневный срок, ответственное лицо осуществляет попытку связаться с родителем (законным представителем) и приглашает его для рассмотрения возможности предоставления услуги дошкольного образования в группу полного дня (группу кратковременного пребывания).

2.3. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанный срок с даты информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>) или по электронной почте о направлении ребенка в образовательную организацию, ребенок исключается из списков направленных.

2.4. При явке родителя (законного представителя) в ГБОУ Школу №1788 определяется

- соответствие предоставленных документов указанных в электронном заявлении ребенка.

В случае непредставления заявителем сведений, указанных в электронном заявлении, и не подтвержденных посредством межведомственного взаимодействия заявление аннулируется, ребенок исключается из списков на направление на зачисление в ГБОУ Школу № 1788.

Распределение детей по дошкольным группам ГБОУ Школы №1788 осуществляется в следующем порядке:

- на свободные места **в соответствии с датой выбора учреждения** ГБОУ Школы № 1788;

- льготные категории детей, зарегистрированные по месту жительства на территории, закрепленной за ГБОУ Школой №1788;

- не льготные категории детей, зарегистрированные по месту жительства на территории, закрепленной за ГБОУ Школой №1788;

- льготные категории детей, зарегистрированные по месту жительства на

территории города Москвы, но не зарегистрированные по месту жительства на территории, закрепленной за ГБОУ Школой №1788;

- не льготная категория детей, зарегистрированные по месту жительства на территории города Москвы, но не зарегистрированные по месту жительства на территории, закрепленной за ГБОУ Школой №1788.

- количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий (п. 7 Временных правил);

- при наполнении групп определенного возраста в приоритетном здании родителям (законным представителям) может быть предложено место для их ребенка в других зданиях ГБОУ Школы № 1788.

Родитель (законный представитель) не позднее 20-ти календарных дней с даты информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>) или по электронной почте:

- оформляет письменное заявление о приеме ребенка в дошкольные группы ГБОУ Школы №1788 с 1 сентября текущего года;

- предоставляет необходимые документы для формирования личного дела будущего обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в ГБОУ Школу №1788.

При отказе от предложения родителем (законным представителем), ответственное лицо делает соответствующую отметку в электронном заявлении, и заявление возвращается в электронную систему.

При непредставлении заявителем документов в Школу в установленный 20-тидневный срок по уважительным причинам, подтвержденным документально, по письменному заявлению заявителя, срок предоставления документов может быть продлен на период, не позднее 1 августа текущего года. Распределение ребенка будет производиться на свободные места.

Ответственное лицо сообщает родителям (законным представителям), что заявление принято и информация о распределении ребенка в дошкольные группы полного дня определенного здания ГБОУ Школы №1788 на следующий учебный год будет доступна не позднее **1 июня** текущего года. Родитель (законный представитель) обязан до **12 июня** текущего года ознакомиться с информацией о распределении ребенка в возрастную группу полного дня определенного здания Школы №1788 и дать **либо согласие, либо отказ**. При отказе от предложения ответственное лицо делает соответствующую отметку в электронном заявлении, и заявление возвращается в электронную систему.

Дети, направленные в дошкольные группы Школы №1788 после 15 мая текущего года, комплектуются согласно Положению на свободные места.

2.5. Зачисление в дошкольные группы ГБОУ Школы №1788 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка после направления ребенка в АИС «Зачисление в ОУ» при предъявлении (п. 9 Порядка приема):

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документов, подтверждающих льготную категорию (при наличии);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка приема).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес регистрации по месту жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ГБОУ Школой №1788 на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ Школы №1788 в сети Интернет (п. 9 Порядка приема).

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и оформленные документы на протяжении всего времени обучения ребенка в ГБОУ Школе №1788 (п. 18 Порядка приема).

2.8. Зачисление будущих обучающихся в ГБОУ Школу №1788 осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта ребенка формы 026у/2000) (п.9 Порядка приема). Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в дошкольные группы при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в общеразвивающие группы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (п. 10 Порядка приема).

2.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБОУ Школы №1788 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (п. 12 Порядка приема).

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (п. 12 Порядка приема).

2.12. После приема полного пакета документов и получения согласия на возрастную группу конкретного здания ГБОУ Школы №1788 с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (образец договора размещается на информационном стенде ГБОУ Школы №1788 и на официальном сайте ГБОУ Школы №1788 в сети Интернет) не позднее 1 сентября.

2.13. На 1 сентября текущего года ответственный за комплектование формирует списочный состав возрастных групп. Списки утверждает директор ГБОУ Школы №1788.

2.14. При острой необходимости и при наличии свободных мест в дошкольных группах, по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, включенных в приказ на следующий учебный год, возможно зачисление в контингент текущем учебном году.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся по окончании учебного года из одной возрастной группы в другую осуществляется приказом директора ГБОУ Школы №1788 на 31 августа текущего года.

3.2. Основания для перевода в течение учебного года:

- инициатива родителей (законных представителей) обучающихся

(заявления);

- малое количество детей, посещающих группу, в том числе в летний период;

- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ)).

3.3. Порядок перевода в течение учебного года:

3.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года при наличии возможностей (свободных мест) в желаемой группе на основании заявлений родителей (законных представителей). Заявления на перевод подаются старшему воспитателю.

3.3.2. При уменьшении количества детей в группе, карантине в группе временный перевод детей из группы в группу осуществляется на основании приказа директора ГБОУ Школы №1788. \

3.3.3. Перевод детей из здания в другое рассматривается на заседании комиссии по комплектованию дошкольных групп ГБОУ Школы № 1788 при наличии заявлений на перевод, свободных мест, но не реже 1 раза в месяц.

3.3.4. Перевод осуществляется в соответствии с датой подачи заявления на перевод.

3.3.5. При переводе обучающихся старшие воспитатели подают сведения ответственному за работу в системе АИС «Зачисление в ОУ»; временный перевод осуществляется по приказу директора ГБОУ школы №1788.

4. Порядок отчисления обучающихся из дошкольных групп.

4.1. Отчисление обучающихся из дошкольных групп помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ Школы №1788, в том числе в случаях ликвидации ГБОУ Школы №1788, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи с прекращением образовательных отношений и достижением обучающегося возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной организации;
- на основании заключения ЦМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольных группах или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДО.
- по решению комиссии при отсутствии ребенка без уважительной причины в дошкольной группе более 40 дней.

4.2. Отчисление обучающегося из ГБОУ Школы №1788 по АИС «Зачисление в ОУ» производится уполномоченным лицом при наличии заявления родителя (законного представителя).

4.3. Отчисление ребенка из дошкольных групп может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За ребенком сохраняется место в ГБОУ Школе №1788 в следующих случаях:

- отпуск родителя (законного представителя) (при предоставлении подтверждающего документа с места работы);
- командировка родителя (законного представителя) (при предоставлении подтверждающего документа с места работы);
- болезнь ребёнка (при предоставлении подтверждающего документа медицинского учреждения о перенесённом заболевании);
- санаторно-курортное лечение ребёнка (при предоставлении

подтверждающего документа);

- летний период, сроком до 75 дней (по заявлению родителя (законного представителя)).

Остальные причины непосещения дошкольных групп считаются неуважительными.

4.5. Данное положение вступает в силу с 21.05.2020 г, и действует до замены новым.

Приложение 1
к Положению о приеме, переводе
и отчислении обучающихся
дошкольных групп Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1788»

В ГБОУ Школе № 1788 осуществляется обучение по программам дошкольного образования в зданиях расположенных последующим адресам:

1.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Летчика Грицевца, д.5, корп.1
2.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Летчика Грицевца, д.6, корп.1
3.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Анны Ахматовой, д.2, корп.1
4.	Г. Москва, пос. Внуковское, МВТ ул. Ленина, д.2
5.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Авиаконструктора Петлякова, д.23.
6.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Бориса Пастернака, д.27А
7.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Анны Ахматовой, д.16 А
8.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Анны Ахматовой, д.20А
9.	Г. Москва, пос. Внуковское, ул. Омская, д. 14А