

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
ГБОУ Школы № 1788
С.И. Сорочан

20 мая 2020 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Школы № 1788
А.А. Ездов



20 мая 2020 год

Положение о порядке приема обучающихся
в 10-е профильные классы
(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29 июня 2011 г. N 85 «Об утверждении САНПиН 2.4.2.2883-11 "Изменения 1 к САНПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность 10-х классов.

1.3. На ступени среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования организуются профильные классы и/или классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация 10-х классов производится приказом Директора на основании решения Педагогического совета образовательной организации.

1.6. 10-е профильные классы формируются с июня по август на основании выбора обучающихся при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам и курсам;

- наличия программно-методического обеспечения.

1.7. Учебный план школы формируется на основании примерного учебного плана, который размещен в примерной образовательной программе по соответствующему уровню образования ФГОС.

Учебный план 10-х профильных классов формируется в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования (далее - ООП СОО).

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными основными образовательными программами ФГОС и утверждаются на Педагогическом совете.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, прошедшие тестирование и успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования и прошедшие конкурсный отбор.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры регионального и федерального туров ВОШ, Московской олимпиады школьников;
- победители и призеры по соответствующим профильным предметам муниципального тура ВОШ;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, имеющие по соответствующим профильным предметам в рамках сдачи ОГЭ отметку «5» (отлично);
- выпускники 9-х классов, имеющие средний балл аттестата об основном общем образовании, не ниже 4,2.
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Данные категории обучающихся зачисляются по заявлению родителей.

2.1.1. Для организации приема учащихся, не вошедших в категорию учащихся п.2.1 формируется приемная комиссия, которая устанавливает порядок приема по результатам собеседования и дополнительного тестирования по профильным предметам.

2.2. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании:

- письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы;

- заявления родителей (законных представителей) выпускника с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам в течение двух предыдущих лет;
- рекомендации учителей предметников;
- тестирования по профильным предметам и личных достижений учащегося.

Для зачисления в 10 класс выпускники предоставляют результаты итоговой аттестации по русскому языку, математике и предметам по выбору и результаты внутришкольного тестирования по профильным предметам:

- технологический профиль: математика, информатика, физика;
- естественно-научный: химия, биология;
- гуманитарный профиль: русский язык, литература, история, английский язык;
- социально-экономический профиль – русский язык, обществознание, география.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании; медицинскую карту;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (справку о результатах государственной итоговой аттестации)

2.5. Комплектование профильных классов завершается не позднее 30 августа.

В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 10 сентября.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа (в

исключительных случаях — с 1 по 10 сентября текущего года) и доводится до сведения заявителей.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классы в начале и в течение учебного года в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пунктом 2 настоящего положения.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на Педагогическом совете образовательного учреждения.

2.10. Отчисление учащихся из профильных классов возможно по желанию учащихся, их родителей (законных представителей).

2.11. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

2.12. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами Министерства Просвещения РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, в соответствии с ООП СОО. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия в рамках дополнительного образования, групповые индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом).

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии

с Положением о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;
- переход в другие профильные классы образовательной организации.

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посещать в течение года элективные курсы и консультации.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения; учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся; самостоятельный выбор тематики элективных курсов.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, имеющие внешнего рецензента и рекомендованные Министерством просвещения РФ, опубликованные на официальных сайтах.

5. Управление профильными классами

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора или методист, назначенный приказом Директора ОУ.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений,

а также учреждений дополнительного образования.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается Директором ОУ.