

**Согласовано:**  
Протокол Управляющего  
совета № 47  
от «1» октября 2019 г.

**Утверждено:**  
Директор ГБОУ  
Школа №1788



А.А. Ездов  
от «7» октября 2019 г.

## **Положение о психолого-педагогической службе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы в образовательной организации ГБОУ Школа №1788 (далее – ППС).

1.2. Деятельность ППС позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

1.4 Все специалисты ППС осуществляют совместную деятельность в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности ППС могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. В своей деятельности ППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка; Декларацией ООН о правах инвалидов; Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Государственной программой «Доступная среда» 2016-2020; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"; Письмом МОиН РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ); Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об

образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»; Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г.Москвы от 14.05.2003 «2-30-20»); Письмом Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования», этическими кодексами психолога, Уставом ГБОУ Школы №1788, настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы ППС являются:

- приоритет интересов ребенка,
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения,
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг

## **2. Цели и задачи социально-психологической службы**

2.1. Целью деятельности ППС является обеспечение полноценного развития ребенка.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

## **3. Организация деятельности ППС**

3.1. Состав специалистов ППС определяется целями и задачами образовательной организации. Специалисты ППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

3.3. При организации психолого-педагогического, логопедического, дефектологического сопровождения время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются со специалистами ППС в текущем учебном году, и выявление детей,

нуждающихся в помощи специалистов ППС. В остальное время учебного года проводится коррекционно-образовательная деятельность.

#### **4. Нагрузка специалистов ППС**

Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности:

- Для педагога-психолога установлена 36-часовая рабочая неделя согласно Приказу Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Из них: 18 часов практической работы предусматривается использовать на непосредственную индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную и культурно-просветительскую, работу с обучающимися, на экспертно-консультационную и профилактическую работу с родителями и педагогами. Остальное время (18 методических часов) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися, обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями, заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование и другую (согласно Инструктивному письму Минобрнауки России от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»). Из 18 методических часов обязательное присутственное время составляет 6 часов. При внутреннем совмещении ставок и работе педагога-психолога на 1,5 ставки часы практической работы увеличиваются и составляют 27 часов, методическое присутственное время - 9 часов, методическое неприсутственное время – 18 часов.
- Для учителя-логопеда и учителя-дефектолога установлена 20-часовая рабочая неделя согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)», из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа. При внутреннем совмещении ставок до 1,5, рабочие часы учителя-логопеда или учителя-дефектолога увеличиваются и составляют 30 часов, из которых: 27 – работа с детьми в группе или индивидуально, 3 часа – время диагностик, консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов.

#### **4. Виды (направления) работ социально-психологической службы по сопровождению ребенка на дошкольных и школьных образовательных площадках:**

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование родителей и педагогов (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая), в том числе направленная на разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) нуждающихся в сопровождении обучающихся, исходя из данных их диагностики и рекомендаций ЦПМПК г. Москвы;
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей;
- участие в работе психолого-педагогических консилиумов.

#### **5. Документация ППС**

5.1. Допустимо ведение документации в электронном виде.

5.2. Организационно-методическая документация:

- Годовой план работы;
- Недельная циклограмма работы;
- Рабочий журнал педагога-психолога;
- Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- Табель посещаемости;
- Программы коррекционно-развивающих занятий;
- Документы психолого-социально-педагогического консилиума.

5.3. Специальная документация:

- Протоколы обследования;
- Протоколы коррекционных занятий;
- Листы консультаций.

#### **6. Ответственность специалистов ППС**

В установленном законодательством РФ порядке специалисты ППС несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

