



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1788»

108817, Москва, поселение Внуковское, улица Авиаконструктора Петлякова, дом 17
Телефон: (495) 827-02-64, Email: 1788@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

01.07.2019 № 201/2/4

**О создании бракеражной комиссии
по контролю за организацией питания
обучающихся ГБОУ Школы № 1788
на 2019-2020 год**

На основании Гражданско-правового договора бюджетного учреждения от 17.06.2019 № 1788/6-ОУ/0506 на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2019-2020 годах в ГБОУ Школе №1788, с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся образовательных площадок и осуществления общего контроля за организацией питания и питьевого режима в 2019-2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю организации питания по адресам образовательных площадок ГБОУ Школы № 1788 в составе:

1.1. Образовательная площадка № 3, расположенная по адресу: ул. Анны Ахматовой, д. 2, корп. 1

- **Т.В. Ниденс** – кладовщик, ответственный сотрудник за организацию питания
- **Е.В. Ниденс** – координатор образовательного процесса
- **Н.Г. Лоскутова** – воспитатель

1.2. Образовательная площадка № 6, расположенная по адресу: пос. Минвнешторга, ул. Ленина, д. 2а

- **Т.И. Евдокимова** – заведующая хозяйством, ответственная за организацию питания
- **Е.О. Павлова** - воспитатель
- **Т.Н. Джуматаевой** – воспитатель
- **И.В. Рыкова** - воспитатель

1.3. Образовательная площадка № 8, расположенная по адресу: ул. Авиаконструктора Петлякова, д. 23а

- **Н.А. Коротеева** - документовед, ответственная за организацию питания
- **А.С. Бояринова** – старший воспитатель
- **Л.Н. Редькина** – старший кладовщик

1.4. Образовательная площадка № 9, расположенная по адресу: ул. Бориса Пастернака, д. 27а

- **И.Г. Хазетдинова** – документовед, ответственная за организацию питания
- **А.А. Тарабрина** – помощник воспитателя
- **Д.В. Усс** – кладовщик

2. Установить следующие функциональные обязанности для бракеражной комиссии:

2.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи с занесением результатов в Журнал бракеража готовой продукции;

2.2. Контроль за закладкой продуктов в котел;

2.3. Допуск к реализации готовой продукции;

2.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением гигиенических и санитарных норм и правил сотрудниками пищеблока;

2.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи и нормами выхода готовой продукции;

2.6. Оценка качества реализуемых рационов питания.

3. Бракеражная комиссия в своей работе руководствуется Положением о бракеражной комиссии ОО от 01.09.2017 г. и Планом работы бракеражной комиссии на 2018-2019 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **И.С. Сынкова.**

Директор



А.А. Ездов