

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1788»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
/ П.В. Васин

«25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ № 1788
/ А.А. Ездов

«25» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между ГБОУ Школа № 1788 (далее – Учреждение) и Заказчиком при осуществлении платных образовательных услуг.

1.2. Учреждение при оказании платных образовательных услуг руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учреждение действует на основании лицензии, полученной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг указан

в утвержденном приказом документе.

1.6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав Потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика (Обучающегося). Отказ Заказчика (Обучающегося) от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. Учреждение имеет право привлекать к оказанию платных образовательных услуг физических и юридических лиц. Для этого с ними заключаются гражданско-правовой договор на оказание услуг.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение организывает обособленный учет рабочего времени педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.2. Учреждение организует отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

2.3. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении:

3.2. Осуществляется изучение потребности населения в образовательных услугах. Решение о предоставлении образовательных услуг принимается должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Создаются необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности.

3.4. Формируется кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться сотрудники Учреждения, специалисты сторонних организаций на основании гражданско-правового договора на оказание услуг.

3.5. Составляется штатное расписание системы платных образовательных услуг на год и разрабатываются должностные инструкции.

3.6. Оформляются договоры с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг.

3.7. Составляется смета доходов и расходов на платные образовательные услуги. Смета включает в себя затраты:

- расходы на оплату труда основного персонала (педагогам дополнительного образования);
- расходы на оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату;
- оплата работ, услуг, в которые входят: коммунальные платежи, связь, транспортные расходы, содержание здания и прочие работы, услуги;
- материальные затраты, в которые входят: расходы на поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).
- прочие расходы.

3.8. Разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляется и утверждается учебные планы платных образовательных услуг.

3.9. Издаются приказы об организации платных дополнительных услуг, регламентирующие:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебный план;
- кадровый состав (должностные лица, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, ответственность лиц), штатное расписание, должностные инструкции;
- сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.10. Определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком Исполнителю документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (соответствующих документов об уровне образования, документа, определяющего личность Заказчика и Обучающегося, заявления Заказчика).

3.11. Обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения.

3.12. Обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего заказать платные образовательные услуги.

3.13. Организуются текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.14. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее – Договор) с последующим изданием приказа о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.15. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п.3.1. настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения;
- Сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Порядок осуществления Договора на оказание платных образовательных услуг;
- Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок оплаты;
- Порядок приема и требования к поступающим;

4.3. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит

следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) продолжительность обучения по образовательной программе;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее трех лет. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для оплаты образовательных услуг.

4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в порядке, предусмотренном настоящим положением и оговаривается в договоре. На оказание платных образовательных услуг составляется смета.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

5.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию с указанием места проведения.

5.3. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5.4. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разноуровневых групп.

5.5. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью обучающихся. Учащиеся условно делятся на группы. Состав групп от 2 до 15 человек.

5.6. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

5.7. Прием обучающихся производится по предварительной записи без ограничения количества.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, составляется Учреждением на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. К смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, должны прилагаться следующие документы:

- Копия лицензии на право осуществления платных образовательных услуг;
- Расчет стоимости платной образовательной услуги на одного обучающегося;

- Штатное расписание на административно-управленческий персонал;
- Тарификация на преподавательский персонал;
- Расчет доходов на оплату коммунальных услуг;
- Копии договоров на оказание.

6.3. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается ее доходная или расходная часть, в смету вносятся соответствующие изменения.

7. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением осуществляется по ценам, устанавливаемым им- самостоятельно.

7.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

7.3. Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- Изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
- Ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- Изменением в соответствии с законодательством города Москвы оплаты труда;
- Изменением действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования;
- Обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Учреждение в праве снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

8. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в ГБОУ Школа №1788.

8.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет, а также составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

8.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг и направляется на достижение целей, ради которых оно было создано.

8.4. При наличии кредиторской задолженности, средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на приобретение основных средств и проведение капитального ремонта, не направляются.

8.5. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающих дополнительные образовательные услуги Обучающемуся производится согласно штатного расписания.

8.6. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на лицевой счет Учреждения.

9.2. Оплата за образовательные услуги подтверждается получением квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

10.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

10.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- сведения о наличии Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- сведения о режиме работы Учреждения.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Учреждение делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

10.3. До заключения договора Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение о деятельности Учреждения;
- Адрес и телефон;
- Образец договора на оказание;
- Прейскурант стоимости платных образовательных услуг;
- Иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

10.4. По требованию Заказчика Исполнителем для ознакомления представляется:

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика.

10.5. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» Учреждение в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информации о нем, если это имеет значение для качества услуги.

10.6. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- Объявления;
- Буклеты;
- Проспекты;
- Профориентационная работа;
- Внеаудиторная работа преподавателей и др.