

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 П.В. Васин

Протокол № _____

от « 20 » ноября 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школы № 1788

 А.А. Ездов

« 20 » ноября 201 7 г.

**Положение о группе кратковременного пребывания в
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1788»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.12 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного стандарта по дошкольному образованию, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регулирует деятельность групп кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданных в ГБОУ Школе №1788 (далее - школа).

1.3. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования ГКП "Играя, обучаюсь" - для детей от 1,5 до 4 лет. ГКП создается:

- для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- для оказания содействия родителям (законным представителям) в создании условий для гармоничного психического, физического и интеллектуального развития детей младшего дошкольного возраста.

1.5. Основными функциями ГКП являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми;
- обеспечение воспитанникам комфортных условий пребывания в школе;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- реализация образовательной программы с учетом кратковременного режима пребывания детей в школе;

консультативная помощь семьям, воспитывающим детей младшего дошкольного возраста;

- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

2. Порядок создания ГКП

2.1. ГКП открывается приказом директора школы на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей) и действует на основании Устава школы и положения о ГКП, утвержденного в порядке, установленном Уставом школы.

2.2. Прием детей в ГКП осуществляется на основании:

- направления детей в соответствии с «Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в Государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы» (в ред. от 13.12.2013 г. и от 13.02.2014 г.);

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты ребенка установленного образца).

2.3. Наполняемость ГКП определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы и должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

2.4. ГКП создаются на базе школы при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.5. ГКП организуются с необходимым набором помещений (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13):

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви;
- групповая комната для проведения игр и занятий;
- туалетная (горшечная) с умывальной.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Режим работы ГКП определяется условиями и возможностями школы, потребностями населения.

3.2. Длительность пребывания детей в ГКП регулируется договором между школой и родителями (законными представителями) и составляет до 3,5 часов (в первой или второй половине дня) от 2-х до 5-ти раз в неделю без предоставления питания.

3.3. Содержание воспитательно-образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой, составленной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом кратковременного режима работы.

3.4. Содержание программы ГКП реализуется через специфические для данного возраста детей виды деятельности согласно перспективному планированию и расписанию непосредственно образовательной деятельности занятий, утвержденному руководителем школы.

3.5. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.6. За присмотр и уход за ребенком школа вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), ее размер и льготные условия для отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.7. Сохранение места за ребенком и перевод (отчисление) его из группы производится в соответствии с Уставом школы и договором с родителями.

3.8. Группы ГКП могут по приказу директора закрываться, расформировываться, менять место функционирования по причине карантина, снижения списочного состава группы, в том числе в летний период.

4. Права и обязанности участников

воспитательно-образовательного процесса

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношение между Школой и родителями ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. При приеме в ГКП родителей (законных представителей) знакомят с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и условия пребывания детей в ГКП.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, Уставом школы, должностными обязанностями.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и договором между школой и родителями.

5. Контроль за деятельностью ГКП

5.1. Контроль за организацией деятельности ГКП и исполнением договорных

обязанностей осуществляется администрацией Школы, а также контролирующими органами, которые вправе осуществлять контроль за деятельностью Школы.

6. Документация

6.1. Обязательной документацией ГКП являются:

- табель посещаемости;
- образовательная программа;
- график работы;
- расписание занятий;
- должностные инструкции сотрудников;
- циклограммы рабочего времени сотрудников;
- перспективный и календарный планы работы сотрудников.